

OFFRE D'EMPLOI : Adjoint.e à la rédaction et aux communications

Revue québécoise publiée depuis 1956, Vie des Arts s'adresse avant tout au grand public curieux. Afin de poursuivre son développement, la revue s'engage aujourd'hui dans un processus de refonte éditoriale et graphique qui permettra d'en actualiser tant le fond que la forme. Vie des Arts est à la recherche d'un.e adjoint.e à la rédaction et aux communications capable de relever de nouveaux défis.

Description des tâches

Sous la responsabilité de la directrice et rédactrice en chef, l'adjoint.e à la rédaction et aux communications devra assumer les responsabilités suivantes :

- Coordination de la rédaction et de la production : assurer le suivi auprès des auteurs, comités de lecture, réviseurs, traducteurs, graphiste, imprimeur, etc.
- Épauler la rédactrice en chef dans le choix des sujets et des auteurs et dans l'édition des textes à publier dans la revue et sur son site Web
- Correction d'épreuves
- Mise à jour du site Web, gestion et alimentation des réseaux sociaux, prise en charge de l'infolettre
- Rédiger pour le site Web, les réseaux sociaux et l'infolettre
- Mettre en œuvre l'ensemble des stratégies de communication et de promotion de la revue

Profil recherché

- Maîtrise en histoire de l'art ou discipline connexe
- Connaissance de l'art moderne et contemporain québécois et canadien
- Expérience en travail éditorial
- Excellente maîtrise du français
- Connaissance de l'environnement numérique, des stratégies de diffusion Web et des réseaux sociaux
- Rigueur et autonomie
- Grande motivation à œuvrer pour la diffusion des arts visuels auprès d'un public élargi

Conditions d'emploi

L'entrée en poste se fera de manière progressive. Du 19 novembre 2018 au 1^{er} février 2019, adjoint.e à la rédaction et aux communications occupera un poste à temps partiel totalisant deux jours par semaine (16 h). À partir du 4 février 2019, il s'agira d'un emploi temps plein à 4 jours par semaine (32 h).

Taux horaire : 17 \$

Date limite : 29 octobre 2018

Entrée en fonction (2 jours par semaine) : 19 novembre 2018

Entrée en fonction (4 jours par semaine) : 4 février 2019

Faites parvenir votre curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que 3 échantillons d'écriture à l'attention de Andréanne Roy : a.roy@viedesarts.com

Seuls les candidat.e.s retenus seront contactés.

Vie des Arts a le sens de l'équité en matière d'emploi et encourage toutes les personnes issues de groupes traditionnellement sous-représentés ou marginalisés à poser leur candidature.